

國立臺北藝術大學圖書館 博碩士論文系統使用手冊

研究生使用手冊

114.03.20

一、	取得繳交論文電子檔之系統帳號與密碼.....	1
二、	系統主畫面說明	7
	(一) 系統示意圖	7
	(二) 介面說明	7
三、	論文建檔說明	8
	(一) 修改個人資料	8
	(二) 論文建檔	9
Step1	論文建檔	9
Step2	上傳全文	12
Step3	列印及上傳授權書	16
Step4	送出審核	18
四、	其他功能說明	19
	(一) 取消審核	19
	(二) 查看審核結果	20

系統使用手冊—研究生論文建檔

一、取得繳交論文電子檔之系統帳號與密碼

說明：同學僅需使用自己校內 E-mail 的帳密，登入國立臺北藝術大學校園資訊入口網站 iTNUA (<https://eip.tnua.edu.tw/>)，並點選論文提交連結，進行論文帳號的認證後，即可進行論文提交程序，步驟依序如下：

* 登入 iTNUA 的相關問題(含帳密忘記、找不到「國圖博碩士論文提交」連結等)，請洽詢：電算中心。

* 進入北藝大博碩士論文系統的提交畫面後，如遇上傳相關問題，請洽詢：圖書館。

步驟 1. 用學校帳號 E-mail 登入 iTNUA → 點選左側功能列「教務系統」下的「國圖博碩士論文提交」。



步驟 2.畫面會自動跳轉至北藝大博碩士論文系統，進行論文帳號的連結。除「學號」與「姓名」欄位系統會自動帶入，其餘欄位請同學自行填寫→ 填寫完，請確認所有欄位資訊是否正確→ 點選下方的「確定申請」。

*** 為避免影響論文後續建檔，請注意下列事項：**

- 1.請輸入正確之「系所」與「E-mail」(學校 E-mail)。
- 2.請輸入正確之畢業學年度與學期，應與跑離校程序的一致，學期欄位請填選「一」學期或「二」學期(如不確定請洽詢系所助教)。請勿填寫「暑期」，本校不適用於「暑期」。

欄位Field	內容Content
* 畢業學年度 : Academic Year :	113
學校名稱 : School Name :	國立臺北藝術大學 Taipei National University of the Arts
* 系所名稱 : Department Name :	建築與文化資產研究所 請輸入系所名稱: Please enter the department name:
* 姓名 : Name :	黃XX (請確實填寫Please confirm)
* 學號 : Student Id :	
* 電子郵件 : E-mail :	(請確實填寫Please confirm)
學期 : Semester :	一 / First
連絡電話 : Phone Number :	
地址 : Address :	
* 主要指導教授 : Advisor :	
* 主要指導教授E- Mail : Advisor E-Mail :	
個人資料蒐集、處理及利用告知事項 本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資料之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號 http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631	

確定申請Apply

步驟 3.請同學填選[論文種類]→ 依序檢查所有欄位資訊是否正確(尤其是「**畢業學年度**」與「**學期**」)→ 點選下方的「修改儲存」。

論文檢測

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

欄位

* 論文種類：☒ 學術論文

☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）

☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）

☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）

☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

帳號：113TNUA0733006

* 密碼：

保持空白則密碼不變；重設密碼時，請避免使用以下特殊字元符號：單引號（'）、

* 姓名：

黃XX

學校：國立臺北藝術大學

系所：建築與文化資產研究所

畢業學年度：

學期：

學號：

* E-mail：

thesis@library.tnua.edu.tw

主要指導教授：

主要指導教授E-Mail：

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

修改儲存

3

步驟 4.畫面會自動跳轉至 step 1 論文建檔，請同學依序完成 step1-step4 電子論文上傳作業。

國立臺北藝術大學博碩士論文系統

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

論文檢測

論文檢測

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step1論文建檔

倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料

點選此按鈕，以新增您的論文資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

論文種類：

研究生中文名：

研究生外文名：

論文中文名稱：

論文外文名稱：

指導教授：

指導教授E-mail：

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

博碩士生如需接續建檔論文資料或作重新修改等情形，再次登入電子論文提交系統有兩個途徑：

方法一：以自己學校 E-mail 的帳密，登入 iTNUA→ 點選左側功能列「教務系統」下的「國圖博碩士論文提交」→ 便會自動跳轉到論文建檔畫面



方法二：首次從 iTNUA 點選「國圖博碩士論文提交」連結，並完成個人資料建檔後，系統亦會同步發送一組**新帳密**至學校 E-mail 內。



進入博碩士論文提交系統首頁(<https://cloud.ncl.edu.tw/tnua/>)，以**學校 E-mail 內收到的新帳密**，從[論文建檔與管理]登入。

*請注意！[論文建檔與管理]畫面，**不可用學校 E-mail 的帳密作登入**，僅能用學校 E-mail 內收到的新帳密登入！



二、系統主畫面說明

(一) 系統示意圖

The screenshot shows the NDLTD (National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan) system interface. The header includes the NDLTD logo and the text '臺灣博碩士論文知識加值系統' and 'National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan'. A navigation bar at the top contains buttons: '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. A '回原身' button is in the top right corner. On the left, a sidebar menu lists '論文建檔' (Thesis Archiving) with sub-items: 'step1論文建檔', 'step2上傳全文', 'step3列印授權書', 'step4送出審核', '其他功能' (Other Functions), '問卷調查', '論文更動紀錄', '修改個人資料', '登出系統', '操作手冊', and '建檔操作手冊'. The main content area is titled '修改個人資料 紅色*號為必填欄位' (Modify Personal Information, red * indicates required fields). It is divided into three sections: 1. 功能選單區 (Function Menu Area) on the left, 2. 狀態區 (Status Area) in the top right, and 3. 資料列表與呈現區 (Data List and Presentation Area) in the bottom right. The '狀態區' contains a table with columns '欄位' (Field) and '內容' (Content). The '資料列表與呈現區' contains a form with fields for: 帳號 (Account ID: NCCU7001), 密碼 (Password: BkzA4uvh), 姓名 (Name: 測試帳號), 身分證字號 (ID Number: E120211666), 出生年月日 (Date of Birth: 0000-00-00), 國籍 (Nationality), 學校 (School), 系所 (Department), 學年度 (Academic Year), 學期 (Semester: 二), 學號 (Student ID), 住址 (Address), 電話 (Phone), 傳真 (Fax), and E-mail (E-mail: gorden@flysheets.com.tw). A '修改儲存' (Modify and Save) button is at the bottom right of the form.

欄位	內容
帳號	NCCU7001
*密碼	BkzA4uvh
*姓名	測試帳號
*身分證字號	E120211666
出生年月日	0000-00-00
國籍	
學校	
系所	
學年度	
學期	二
學號	
住址	
電話	
傳真	
*E-mail	gorden@flysheets.com.tw

(二) 介面說明

1. 功能選單區

論文建檔系統所有功能列表，點選綠色框框之主類別後可展開次類別功能。

2. 狀態區

顯示目前論文之建檔狀態。

3. 資料列表與呈現區

點選功能後，於此區域操作相關之論文建檔功能。

(一) 修改個人資料

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請點選左側「其他功能」之「修改個人資料」更改，以利後續系統之使用。

1. 務必再次確認以下欄位資訊是否填寫正確：系所、畢業學年度、學期、E-mail

2. 畢業學年度與學期，應與跑離校程序的學年度一致

論文比對

● 本功能尚未正式啟用

論文建檔

● step1論文建檔

● step2上傳全文

● step3列印及上傳授權書

● step4送出審核

其他功能

● 論文更動紀錄

● 修改個人資料

● 常見問題

● 聯絡我們

● 登出系統

修改資料

紅色*號為必填欄位

(帳號建立日期 Account creation date : 2024-02-17)

欄位	內容
* 論文種類:	☒ 學術論文 ☐ 代替論文: 技術報告 (應用科技類) ☐ 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類) ☐ 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類) ☐ 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類)
帳號:	112TNUA0696218
* 密碼:	保持空白為不修改
* 姓名:	test
學校:	國立臺北藝術大學
系所:	文化資產與藝術創新博士班
畢業學年度:	112
學期:	一
學號:	
* E-mail:	nancyjoyu@library.tnua.edu.tw
主要指導教授:	
主要指導教授E-Mail:	

(二) 論文建檔

Step1 論文建檔

步驟 1.點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 測試帳號 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 請點選此功能，以新增您的論文

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名：

請點選「新增資料」鍵，以新增論文資料。

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

語文別：

論文頁數：

中文關鍵詞：

外文關鍵詞：

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

狀態：中文或外文姓名,論文中文或外文名稱,指導教授,口試委員,學位類別,論文出版年,學號,語文別,論文頁數,個人網址名稱,個人網址,E-mail,中文關鍵詞,外文關鍵詞未填寫

步驟 2.於跳出的視窗中，輸入論文之書目資料，欄位名稱若有紅色星號(*)，則代表為必備欄位，請務必確實填寫完整。

*強烈建議學生可邊建檔邊使用「資料暫存」功能，以免最後存檔時，如其中一欄資料有誤，前面已建的所有欄位資料會被清空。善用「資料暫存」功能可於日後再行補登論文資料。若已完成論文書目資料建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟。

*畢業學年度請務必填寫正確：應與跑離校程序的學年度一致。

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

可切換相關論文欄位資料，請務必填寫所有論文內容。

*研究生中文名：黃小明

*研究生外文名：外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

*論文中文明稱：

*論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫，如：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy

*指導教授：增加 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

*指導教授E-mail：如果為兩個以上的E-mail請用(逗號)分隔

*口試委員：增加 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

*口試日期：

*學位類別：

院校名稱：國立臺北藝術大學

系所名稱：文創產業國際藝術碩士學位學程(IMCCI)

畢業學年度：105

*論文出版年：2017

應與跑離校程序的學年度一致。

臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - Google Chrome

cloud.ncl.edu.tw/manager_thesis_acts.php?PHPSESSID=uuodmd8o8mg39g7amd1e4oi2&Pact=edit&PgId=756445&step=1

* 口試委員： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名 外文名 * 口試日期： * 學位類別：

院校名稱：國立臺北藝術大學

系所名稱：文創產業國際藝術碩士學位學程(IMCCI)

畢業學年度： 105 * 論文出版年： 2017 * 學號： * 語文別： * 論文頁數： 0 * 中文關鍵詞： 一欄僅限一個關鍵詞* 外文關鍵詞： 一欄僅限一個關鍵詞

個人網址名稱：例如：Facebook、Blog或MSN等

利用資料暫存功能儲存資料，可日後再行登入系統繼續建檔。

論文資料填寫完成後，按資料存檔鍵，便能進入全文上傳步驟。

* 資料暫存功能於論文未建檔完成時，供暫存使用，可於日後再行登入系統完成論文建檔。

* 若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄到cloud@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

Step2 上傳全文

步驟 1.點選左側主功能選單中的「Step2 上傳論文」-「上傳或刪除全文」，再點選「選擇檔案」鍵，進行電子論文檔的上傳。

***請注意!電子論文務必合併成一個 PDF 檔案，再進行上傳。**

***如何操作合併，請參考系統上「下載區」的「國立臺北藝術大學學位論文－電子論文標準格式(含轉 PDF 檔、加浮水印操作說明)」。**

國立臺北藝術大學博碩士論文系統

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文比對

- 本功能尚未正式啟用

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態: 全文已上傳

全文檔授權:

- ☒ 校內外立即開放
- ☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- ☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- ☐ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

- 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔(如zip、7z等)後再上傳。
- 本網頁僅供電子全文PDF檔案上傳，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔(如JPG、TIF、PSD、AI)、CAD圖檔(如DWG、DXF、FBX、DAE)、3D動畫或模型檔(如3DS、MAX)、音訊檔(如WAV、MP3)、視訊檔(如AVI、MOV、WMV、MP4)等作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
- 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請與我們聯絡 (https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php)，謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱: Full-Text 選擇檔案 未選擇任何檔案

確定上傳

上傳電子論文之 PDF 全文檔
請電子論文務必合併成一個檔案

步驟 2. 設定電子論文授權開放時間

*因各校延後公開比例已納入教育部統計資訊，將影響校務評鑑，且為促進學術傳播，**論文應以立即公開利用為原則，若延後以不超過 5 年(自申請日算起)為合理期限，且應避免永不公開之情況。**

*如欲延後公開超過 5 年：

1. 「全文檔授權」請勾選「其他」，並且於空白欄說明原因（例如：涉及機密、已申請專利、依法源不得提供）與延後開放時間（直至幾年幾月幾日）。
2. 如提交系所審核後，系所因不同意申請的理由而審核退回論文，請同學尊重系所的決議並修改論文授權至合理範圍。

▶ 論文比對

● 本功能尚未正式啟用

▶ 論文建檔

● step1論文建檔

● step2上傳全文

● step3列印及上傳授權書

● step4送出審核

▶ 其他功能

● 論文更動紀錄

● 修改個人資料

● 常見問題

● 聯絡我們

● 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

請先詳閱上述全文檔授權的時間規範，再進行選填

步驟 3.如欲申請紙本論文延後公開者，才需進行此之步驟：

請務必先確認是否符合下述三項原因，如符合者，才可進行紙本論文延後公開申請。請於右上方點選[有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕]鍵。

***提醒：**

依學位授予法與國家圖書館論文送存要點，論文如符合下列三項原因：涉及機密、已申請專利、依法源不得提供，經學校審核與發函通知國家圖書館，才可進行申請紙本論文延後公開作業。否則應立即公開。

*如針對此部分有疑慮，歡迎洽詢北藝大圖書館論文業務承辦人黃小姐(02-7750-3964)。

論文比對

本功能尚未正式啟用

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：
☒ 校內外立即開放
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

請先詳閱是否符合上述三項紙本延後公開原因，如符合才進行申請

上傳申請書＋相關佐證資料，並填寫延後公開至幾年幾月幾日（日期須與申請書內容相同），申請書正本請夾附在紙本論文一同繳交（北藝大圖書館與註冊組各一份）。

*申請書請至此論文提交系統首頁左側[下載區]下載，並確實填寫「國家圖書館&國立臺北藝術大學圖書館學位論文(紙本)－延後公開申請書」。

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(需檢附證明文件)

非申請紙本論文或論文摘要延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳申請書與證明文件：	選擇檔案 未選擇任何檔案
紙本論文延後公開日期：	2024-02-15 (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

注意事項：

- 一、延後公開申請書經學校蓋章同意後，正本請夾在紙本論文中送交學校。
- 二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函說明，學位論文利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，才可申請延後公開，申請

上傳延後公開申請書操作說明：

- 一、延後公開申請書掃描成PDF檔或拍照後，併同證明文件壓縮為zip檔，點選上方“選擇檔案”按鈕，完成檔案上傳。
- 二、設定紙本論文延後公開日期，日期務必與申請書內容相同。
- 三、點選上方“確定上傳”按鈕，完成上傳程序。
- 四、若欲刪除檔案，可點選上方“刪除「國家圖書館學位論文延後公開申請書」”按鈕

請務必上傳兩項資料：

1. 國家圖書館&國立臺北藝術大學圖書館學位論文(紙本)－延後公開申請書
2. 佐證資料

Step3 列印及上傳授權書

步驟 1. 確認授權範圍無誤後，點選[預覽列印]鍵。

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

- ☐ 校內外立即開放
- ☒ 校內立即開放，校外於 2024 年 07 月 01 日後開放。
- ☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- ☐ 其他：
- 「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
 2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

請確認先前填選的授權時間範圍無誤，才進行授權書的列印

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印

上傳授權書

下一步

步驟 2. 點選[確定列印]鍵，授權書共一式 2 份，2 份授權書都需親筆簽名與填寫日期。授權書正本請夾附在紙本論文一同繳交（北藝大圖書館與註冊組各一份）

確定列印

國立臺北藝術大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:112TNUA0696218



* 1 1 2 T N U A 0 6 9 6 2 1 8 *

- 立書人(即論文作者)：test (下稱本人)
- 授權標的：本人於國立臺北藝術大學(下稱學校)文化資產與藝術創新博士班(研究所、學位學程) 112 學年度第一學期之碩士學位論文。

論文題目：test

指導教授：test

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☒ 校內外立即開放

- ☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
- ☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- ☐ 其他或不同意

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

請親筆簽名與填寫日期，
簽名請務必字跡清楚

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年_____月_____日

國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校註冊組，供國家圖書館做為授權管理用) ID:112TNUA0696218

步驟 3.點選[上傳授權書]鍵，將前一步驟的授權書（已簽名與已簽寫日期）正本，掃描成 PDF 檔，再於此網頁進行上傳。

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：

- ☒ 校內外立即開放
- ☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- ☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

[預覽列印](#)[上傳授權書](#)[下一步](#)

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱：選擇檔案 未選擇任何檔案

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請掃描成PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書，切勿在此上傳非國圖公版之授權書，以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張（學校、國圖），可依學校規定，學校及國圖兩張授權書都上傳。
4. 掃描後之PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
5. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

[資料存檔](#)

Step4 送出審核

步驟 1.授權書上傳完成後，可直接點選[下一步]進入論文送出審核功能（亦可直接點選左側主功能選項之 Step4 送出審核）。點選畫面中的送出審核鍵，並於跳出之警告視窗中，按下確定鍵即可。

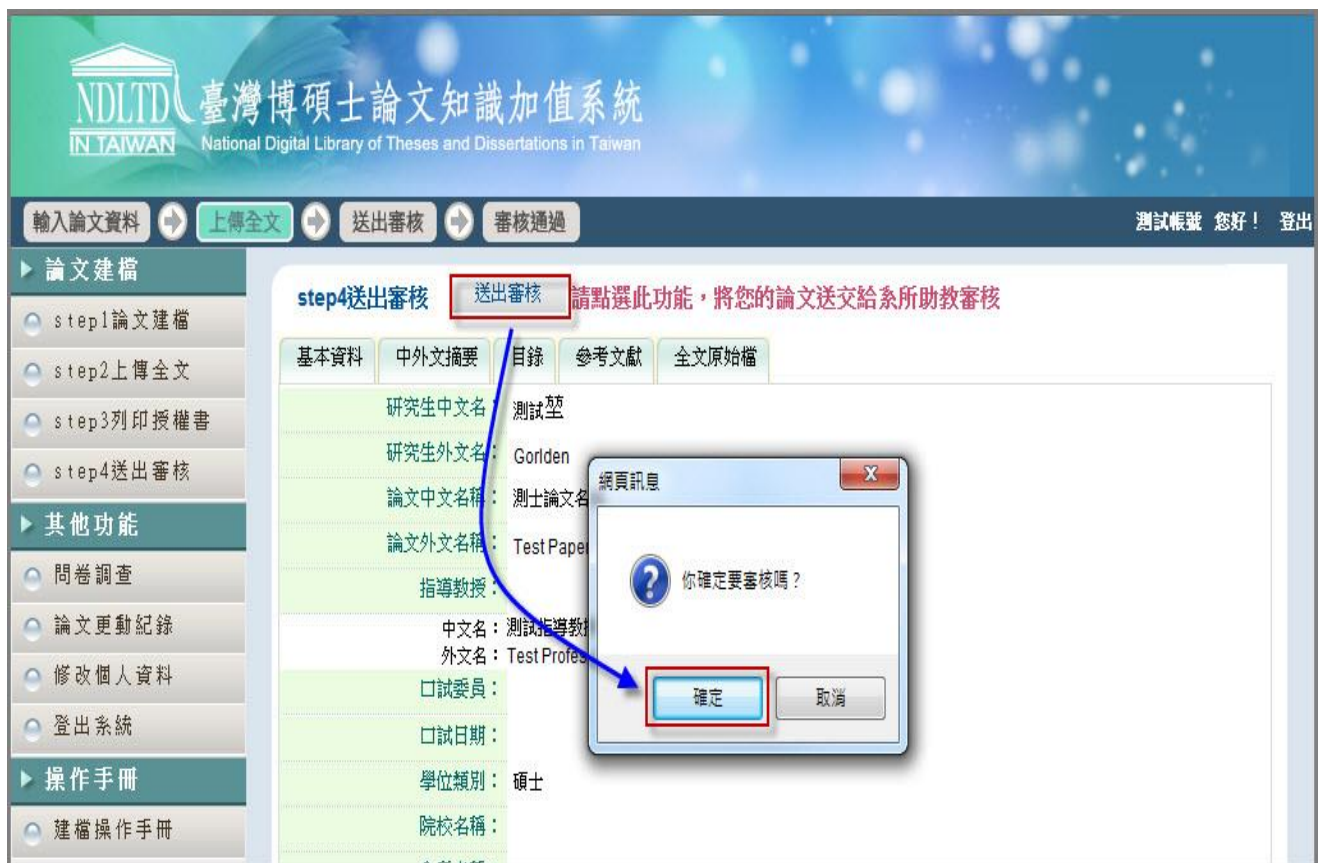
*當您的論文審核完成後，系統會寄發 E-mail 通知您審核結果，您也可以回本系統觀看論文審核之結果。

***請注意：**

1.因後續抽換作業流程相當繁雜，請同學務必仔細確認所有上傳資料內容皆無誤，才送出審核。

2.送出審核後，發現還需要修改之情形，請依下列情況操作：
助教審核尚未通過：還能再抽回自行進行修改，如欲取消審核請參考下頁取消審核操作說明。

助教審核通過後：便無法再自行修改，須另行與北藝大圖書館申請抽換作業流程。



四、 其他功能說明

(一)取消審核

步驟1 點選左側主功能選項 Step4 送出審核，點選上方之「取消審核」功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。審核者若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



(二)查看審核結果

進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。

The screenshot shows the NDLTD system interface. The top navigation bar includes buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過' (highlighted with a red box). The left sidebar lists '論文建檔' steps and other functions. The main content area is titled 'step3送出審核 (審核通過)' and displays a table of submission details. A red banner at the top right states '審核通過，完成論文上傳程序。' (Review passed, complete the thesis upload process).

基本資料	中英文摘要	目錄
研究生中文名：	測試姓名	
研究生英文名：	Test	
論文中文名稱：	測試論文中文名稱	
論文英文名稱：	Test Title	
指導教授：		
中文名：	測試指導教授	
英文名：	Test Professor	
口試委員：		
學位類別：	碩士	
院校名稱：	大葉大學	
系所名稱：	環境管理研究所	
畢業學年度：	98	
論文出版年度：	98	
學號：	830839	
語文別：	中文	
論文頁數：	100	

建檔狀態：已建檔完成

The screenshot shows the NDLTD system interface with a failed review result. The top navigation bar includes buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核不通過' (highlighted with a red box). The left sidebar is the same. The main content area is titled 'step1論文建檔' and displays a table of submission details. A red banner at the top right states '審核不通過，需進一步修改論文資料' (Review failed, need to further modify thesis data). A blue arrow points from the '審核不通過' button to the '修改資料' (Modify Data) button in the 'step1論文建檔' section.

基本資料	中英文摘要	目錄	參
研究生中文名：	測試姓名		
研究生英文名：	Test		
論文中文名稱：	測試論文中文名稱		
論文英文名稱：	Test Title		
指導教授：			
中文名：	測試指導教授		
英文名：	Test Professor		
口試委員：			
學位類別：	碩士		
院校名稱：	大葉大學		
系所名稱：	環境管理研究所		
畢業學年度：	98		
論文出版年度：	98		
學號：	830839		
語文別：	中文		
論文頁數：	100		

建檔狀態：已建檔完成

※如詳閱系統使用手冊，對於電子論文繳交仍有問題，請詢問系所助教或北藝大圖書館採編組黃小姐(02)2896-1000#1814、北藝大圖書館閱典組林小姐(02)2896-1000#1832。